INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0440 del 21 noviembre 2023
MICHELLE MACIAS GUERRERO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:
**JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ**
**Subsecretaria de Internacionalización**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0440 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0440 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Documentar los puntos clave discutidos durante los espacios en el que asista el jefe inmediato para fomentar la internacionalización del departamento. 2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada via correo electronico y remitir al competente para su respectivo trámite. 3. Realizar actas según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

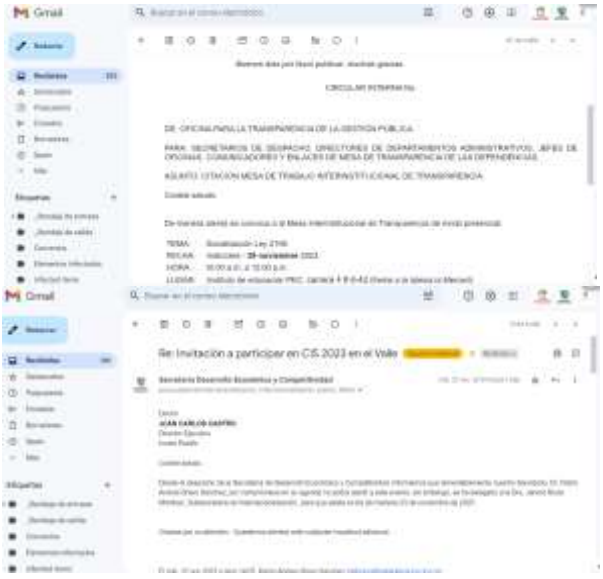
1. Documentar los puntos clave discutidos durante los espacios en el que asista el jefe inmediato para fomentar la internacionalización del departamento.

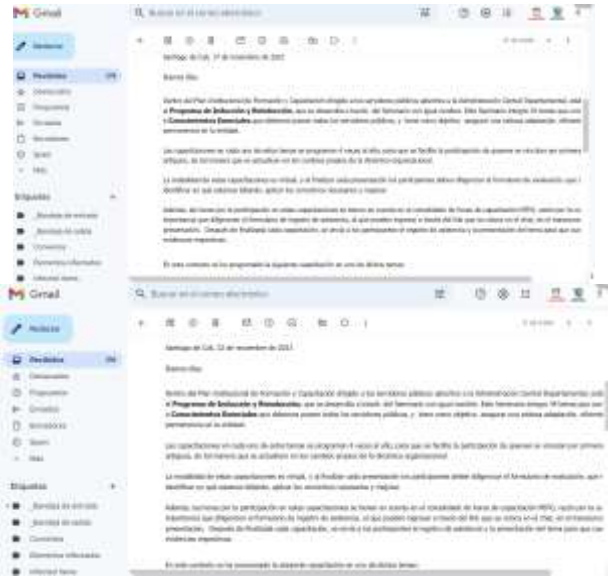
- Asistí a la reunión VIU de proyecto la Ventanilla Única de Inversión Invest Pacific donde realizó informes ejecutivos con los puntos centrales tratados en este espacio para fortalecer la internacionalización del departamento.



2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada via correo electronico y remitir al competente para su respectivo trámite.

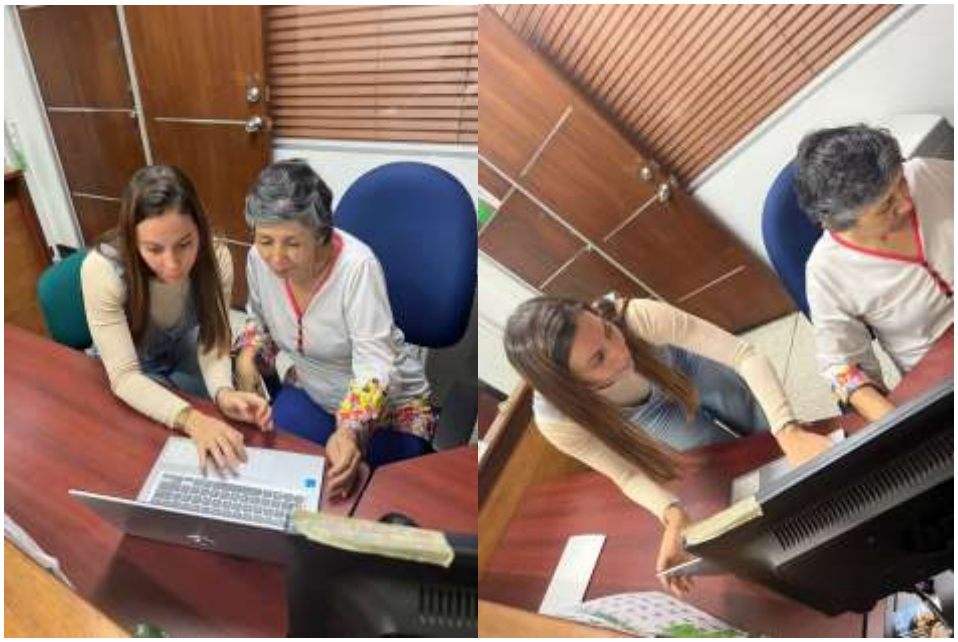
- Revisé durante todo el mes el correo realizando seguimiento a cada uno de los correos allegados y él envió al personal encargado.





4.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

- Participe en la socialización del mapa de riesgos de la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se verificó que el riesgo inidentificado en el procedimiento de la internacionalización no se materializó debido a que se cumplió la meta del proyecto, como parte de las actividades propias del sistema de gestión de calidad MIPG.



5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a la reunión e hice parte de la logística para organización y preparación de los documentos requeridos para la auditoria por parte del ICONTEC, al contrato incremento de las inversiones y Reinversiones en el Valle del Cauca.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,



MICHELLE MACIAS GUERRERO
C.C. 1144064051